

GOVERNMENT OF KARNATAKA

Office of the Registrar
Societies,
Haveri District Hsaveri

Schedule-B
[(See Rule-3(5))]

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETY.

Society Number: SOR/HVR/205/2008-09
Date: 11-2-2008

I hereby certify that, K. V.Education Society Yallapur Turf. Honnatti Tq:Ranebennur, Dist: Haveri is this 11th day of December two thousand Eight(11-12-2008) registered under the Karnataka Societies Registration Act-1960(Karnataka K.S.R.Act17 of 1960)

Fee Paid Rs: 500.

Given under my hand at Haveri on the 11th day of December Two Thousand Eight (11-12-2008)

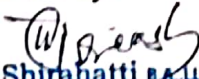
Sd/-
Registrar of


Societies


Haveri District

Haveri
Office: Haveri.
Society Number: SOR/HVR/205/2008-09
C. D. Number:

Translated by:


Gireesh S. Shirahatti B.A.,LL.B.(Spl)
ADVOCATE, KAR-1878/95
"Malatesh Nilaya", Channeshwar Nagar,
Old Magod Road, RANEBENNUR-581115,
Dist:Haveri. Mob: 9844103764


PRINCIPAL
K.V. Central School
Ranebennur


SECRETARY
K.V. Education Society
Ranebennur



Government of Karnataka

Office of the Registrar Societies,
Haveri District, Haveri
ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.

Schedule 'B'
[(Sec Rule 3(5))]

CERTIFICATE OF REGISTRATION OF SOCIETY

Society Number : SOR/HVR/205/2(08-09)
Date: 11-12-2008.

I hereby certify that ಶಿ. ಎ. ಎಚ್. ದೇವಪ್ಪ ಮೊಹಮ್ಮದ್
..... ಯಾಜ್ಞಪ್ರಸಾದ್ ಚಂದ್ರ ಶಂಕರ್ ಕುಮಾರ್ ಎ. ರವಿಚಂದ್ರ
..... ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯಂ is this 11 day of
..... August two thousand Eight (11-12-2008) registered under the
Karnataka Societies Registration Act, 1960 (Karnataka K.S.R Act 17 of 1960)

Fee paid Rs. ... 500..

Given under my hand at Haveri on the 11 day of
..... August Two Thousand Eight (11-12-2008)



Registrar Societies,
Haveri District, Haveri.

Office : Haveri.
Society Number : SOR/HVR/205/2008-09
C.D.Number :


SECRETARY
K.V. Education Society
Ranebennur

Thippeswamy G.
PRINCIPAL
K.V. Central School
Ranebennur



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ)

ವಾಲೆಪ ಸಂಖ್ಯೆ : 205 / 2024-25.
ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 205/2008-09.
ನೋಂದಣಿ ದಿನಾಂಕ : 12-11-2008.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ
ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ-581 110.

**** ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ****

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ರ ಕಲಂ 13 ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಸನ್ 2023-2024 ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು/ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಸನ್ 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು " ಕೆ. ವಿ. ಎಚ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಸೊಸೈಟಿ (ಠಿ) ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ, ಮೇಡ್ಲೇರಿ ರಸ್ತೆ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು. ತಾ||ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ಜಿ||ಹಾವೇರಿ." ಈ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ದಿನಾಂಕ: 30 - 11 - 2024 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ : 02 - 12 - 2024 ರಂದು ದಾಖಲಿಸಿದೆ.

ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕ ರೂ: 9400-00(ವಾ.ಲೆ.ಪತ್ರದ)+100-00(ದಂಡ)+100-00(ಒಟಿಆರ್)490-00(ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್)
=10,090-00ಗಳನ್ನು (ಆಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ರೂ: ಹತ್ತು ಸಾವಿರದಾ ತೊಂಬತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

***** ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. *****

1. ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
2. ಸಂಘದ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದು ಸಂಘವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಿಂಧುವಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟರೆ, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
3. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಂತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸದೇ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
4. ಸಂಘವು ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು / ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೂರುಗಳು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ, ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಿಡಲಾಗುವುದು.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಕಲಂ 12 ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆ ನಡೆಸಿದ 14 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
7. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರು ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ (ರಾಜೀನಾಮೆ, ಮರಣ, ವಜಾ, ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾರಣಗಳಿಂದ) ಆದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ದಾಖಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ಸಂಘದ ನಾಮಫಲಕ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸ್ಥಳ : ಹಾವೇರಿ.
ದಿನಾಂಕ: 02 - 12 - 2024.



ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು,
ಹಾಗೂ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹಾವೇರಿ.
Thippeswamy

SECRETARY
K.V. Education Society
Ranebennur

PRINCIPAL
K.V. Central School
Ranebennur

ಕೆ. ವಿ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಸೊಸೈಟಿ (೦) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು.
 ಸಾ: ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ, ಮೇಡ್ಲೇರಿ ರಸ್ತೆ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು. ತಾ:ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು. ಜಿ:ಹಾವೇರಿ.
 ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 205/2008-09.

ಸನ್ 2024-2025 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಪದಾಧಿಕಾರ	ವಯಸ್ಸು	ಉದ್ಯೋಗ	ಸಹಿ
1	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	60	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಹಿ ಆಗಿದೆ
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಾವಣ್ಯ ಅಭಿಲಾಷ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	32	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಹಿ ಆಗಿದೆ
3	ಶ್ರೀ ಅಭಿಲಾಷ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	38	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಹಿ ಆಗಿದೆ
4	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲಕುಮಾರ ಜಿ.ಆರ್. ತಂದೆ ರಾಮಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	42	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಹಿ ಆಗಿದೆ
5	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ ಅಂಬಣ್ಣ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಖಜಾಂಚಿ	41	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಹಿ ಆಗಿದೆ
6	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಪಾಂಡಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಸದಸ್ಯರು	42	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಹಿ ಆಗಿದೆ
7	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ ಅಂಬಣ್ಣ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಸದಸ್ಯರು	48	ವ್ಯಾಪಾರ	ಸಹಿ ಆಗಿದೆ

ಅಸಲು ಪ್ರಕಾರ ನಕಲು.

ಸ್ಥಳ : ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು.
 ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಕೆ. ವಿ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಸೊಸೈಟಿ (೦) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು.
 ಸಾ: ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ, ಮೇಡ್ಲೇರಿ ರಸ್ತೆ, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು.
 ತಾ:ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು. ಜಿ:ಹಾವೇರಿ.

ಸಹಿ/-
 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಹಿ/-
 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

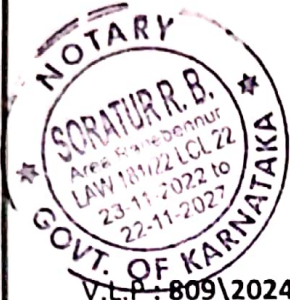
ದೃಢೀಕರಣ ಪುಟ

- 1) ನಕಲಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖು : 30/11/2024
- 2) ನಕಲಿನ ಕುರಿತು ಅರ್ಜಿಯ ತಾರೀಖು : 30/11/2024
- 3) ನಕಲು ತಯಾರಿ ಮಾಡಿದವರು : 02/12/2024
- 4) ನಕಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರು : - - -
- 5) ನಕಲು ಕೊಟ್ಟ ತಾರೀಖು : - - -
- 6) ಸುಟಗಲ ಸಂಖ್ಯೆ : - 02 - -




 SECRETARY
 K.V. Education Society
 Ranebennur


 ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
 ಹಾಗೂ ನಕಲಿನ ಸಂಘದ ಉಪನಿಬಂಧಕರು
 Thippeswamy.G. ಹಾವೇರಿ ಅಭಿ. ಹಾವೇರಿ.
 PRINCIPAL
 K.V. Central School
 Ranebennur



Karnataka Government
(Cooperative Department)



-: Annual Accounts Receipt Confirmation Letter :-

V.L.P.: 809/2024-25

Register No : SOR – 205/2008-09

Date: 12-11-2008

Office of the Deputy Registrar of
Cooperative Societies and Registrar
of Societies, District Haveri, Haveri

In accordance with section 13 of Karnataka Societies Registration Act 1960, a proposal was submitted on date : 30-11-2024 by the President/Secretary of " K.V. Education Society (R) Srinivaspur, Medleri Road, Ranebennur Taluk:Ranebennur Dist:Haveri to file the annual accounts for the year 2023-24/ proceedings of the general body meeting / executive committee list for the year 2024-25. The said documents were filed on date 02-12-2024.

The fee payable is Rs. 9,400 (annual accounts)+ 100-00 (fine)+100-00 (P.T.R) 490-00 (scanning) = 10,090 (In words Rupees Ten thousand ninety rupees only) has been paid.

-: This confirmation letter is subject to the following conditions :-

- 1) If the activities of the society are found to be acting against the public interest and law, action will be taken according to law.
- 2) If an inquiry is conducted about the society in the courts or before any officer and its confirmed that the current documents submitted by the society are not valid, action will be taken.
- 3) If any type of money is misused and not used for the objectives of the society , from all types of contributions and membership fees received in the society, action will be taken according to law.
- 4) If any objections / defects are found in the documents provided by the society or if any complaints related to the society are proved, action will be taken according to the law.
- 5) If false information is given in the accounts or income and expenditure and less fee payable to the government is proved, action will be taken according to the law.
- 6) According to Section 12 of the Karnataka Societies Registration Act, 1960, it is mandatory to submit the annual documents of every year within 14 days of holding the annual general body meeting.
- 7) If the managing committee members change (due to resignation, death, dismissal, other reasons), the related documents must be compulsorily submitted at the time of filing the annual accounts.
- 8) The registration number must be displayed on the nameplate and seal of the association.

Place: Haveri

Date: 02-12-2024

ATTESTED BY ME

NOTARY PUBLIC

24.11.2024

Office of the Deputy Registrar of
Cooperative Societies and Registrar
of Societies, District Haveri, Haveri.

Thippeswamy. G.

PRINCIPAL

K.V. Central School
Ranebennur

SECRETARY
K.V. Education Society
Ranebennur



K.V. Education Society (R) Ranebennur

At: Srinivasapur, Medleri Road, Ranebennur, Tq: Ranebennur, Dist: Haveri

Reg No: 205/2008-09

2024-25 Executive committee members list

Sl.No	Name	Designation	Age	Occupation	Signature
1	Shri. Krishnappa Ramappa Byadagi	President	60	Business	-Sd-
2	Smt. Lavanya Abhilash Byadagi	Vice President	32	Business	-Sd-
3	Shri. Abhilash Krishnappa Byadagi	Secretary	38	Business	-Sd-
4	Shri. Sunilkumar G. R. Father - Ramalingappa	Joint Secretary	26	Business	-Sd-
5	Sri. Girish Ambanna Byadagi	Treasurer	41	Business	-Sd-
6	Sri. Manjunath Pandappa Byadagi	Member	42	Business	-Sd-
7	Shri. Krishna Ambanna Byadagi	Member	48	Business	-Sd-

Copy according to original

Place : Ranebennur

Date:-

-Sd-

SECRETARY

-Sd-

SECRETARY

SECRETARY
K.V. Education Society
Ranebennur

ATTESTED BY ME

NOTARY PUBLIC

-Sd-

PRESIDENT

Thippaswamy G.
PRINCIPAL
K.V. Central School
Ranebennur



ಕೆ. ವಿ. ಎಜುಕೇಶನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ

ಗ್ರಾಮ: ಯಲ್ಲಾಪುರ ತರ್ಪ ಹೊನ್ನತ್ತಿ

ತಾಲೂಕು: ರಾಣೀಬೆನ್ನೂರು,

ಜಿಲ್ಲಾ: ಹಾವೇರಿ.

ಹೆಸರು:

ಕೆ. ವಿ. ಎಜುಕೇಶನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ

ವಿಳಾಸ:

ಕೆ. ವಿ. ಎಜುಕೇಶನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ

ಗ್ರಾಮ: ಯಲ್ಲಾಪುರ ತರ್ಪ ಹೊನ್ನತ್ತಿ
ತಾಲೂಕು: ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ: ಹಾವೇರಿ.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಪಟ್ಟಿ.








ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪದಾಧಿಕಾರ	ಪದನಾಮ	ವಯಸ್ಸು	ಸಹಿ
1.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	ವ್ಯಾಪಾರ	44	10-12-2018
2.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು	ವ್ಯಾಪಾರ	40	WLB
3.	ಶ್ರೀ ಅಭಿಲಾಷ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ವ್ಯಾಪಾರ	22	Prasanna
4.	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲಕೂಮಾರ ಜಿ ಆರ್ ತಂದೆ ರಾಮಲಿಂಗಪ್ಪ	ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ವ್ಯಾಪಾರ	26	Prasanna
5.	ಶ್ರೀ ಗೀರಿಶ ಅಂಬಣ್ಣ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಖಜಾಂಚಿ	ವ್ಯಾಪಾರ	25	G. A. By
:ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು:					
6.	ಮಂಜುನಾಥ ಪಾಂಡಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಸದಸ್ಯರು	ವ್ಯಾಪಾರ	27	10/12/18
7.	ಕೃಷ್ಣ ಅಂಬಣ್ಣ ಬ್ಯಾಡಗಿ	ಸದಸ್ಯರು	ವ್ಯಾಪಾರ	32	G. A. By

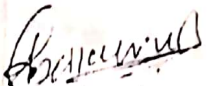
Prasanna
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

10-12-2018
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಗ್ರಾಮ: ಯಲ್ಲಾಪುರ ತರ್ಪೆ ಹೊನ್ನತ್ತಿ
ತಾಲೂಕು: ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ: ಹಾವೇರಿ.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿದವರ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಭಾವಚಿತ್ರ	ಸಹಿ
1.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ		K-R-R
2.	ಶ್ರೀ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ		W.B.
3.	ಶ್ರೀ ಅಭಿಲಾಷ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ		Abhilasha
4.	ಶ್ರೀ ಸುನಿಲಕೂಮಾರ ಜಿ ಆರ್ ತಂದೆ ರಾಮಲಿಂಗಪ್ಪ		Sunil Kumar J.K.
5.	ಶ್ರೀ ಗೀರಿಶ ಅಂಬಣ್ಣ ಬ್ಯಾಡಗಿ		G. A. B.
6.	ಮಂಜುನಾಥ ಪಾಂಡಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ		Manjunath P.
7.	ಕೃಷ್ಣ ಅಂಬಣ್ಣ ಬ್ಯಾಡಗಿ		K-A-B.


ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

K-R-R
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಹೆಸರು :

ಕೆ. ವಿ. ಎಜುಕೇಶನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ

ವಿಳಾಸ :

ಕೆ. ವಿ. ಎಜುಕೇಶನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ

ತರ್ಪ: ಯಲ್ಲಾಪುರ, ಗ್ರಾಮ: ಹೊನ್ನತ್ತಿ,
ತಾಲೂಕು: ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು, ಜಿಲ್ಲಾ: ಹಾವೇರಿ.

ಲೆಟರ್ ನಂ : ೧:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆಗಳ ೧೯೬೦ ರ ಪ್ರಕಾರ ಮೆ: ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾವೇರಿ ಇವರಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕಂತಾ ತಾ: 1-11-2008 ರಂದು ಸಭೆ ಸೇರಿ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿರ್ಮಾನಿಸಿ, ಲೆಟರ್ ಅನುಮತಿಸಲಾಯಿತು.

ಸೂಚಕರು: ಶ್ರೀ ಅಭಿಲಾಷ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ

ಅನುಮೋದಕರು: ಶ್ರೀ. ಸುನಿಲಕೂಮಾರ ಜಿ ಆರ್

ಲೆಟರ್ ನಂ : ೨:

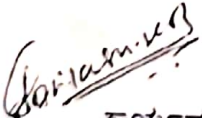
ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ೭ ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು ಸದರ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸಾಯಿಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆಗಳ ೧೯೬೦ ನೋಂದಣೆ ಮಾಡಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ರುಜು ಹುಕಿ ಹುಜುರ ಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ರಾಮಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ ಇವರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿ ಸಭೆಯ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಲೆಟರ್ ಪಾಸು ಮಾಡಲಾಯಿತು.

ಸೂಚಕರು: ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಬ್ಯಾಡಗಿ

ಅನುಮೋದಕರು: ಗೀರಿಶ ಅಂಬಣ್ಣ ಬ್ಯಾಡಗಿ

ಸ್ಥಳ : ರಾಣಿಬೆನ್ನೂರು

ಟೆಲೆಫೋನ್ : ೧-೧೧-೨೦೦೮


ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,

“ ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆ ”

ಸಂಘದ ನೆಲೆ : ಕೆ. ವಿ. ಎಜುಕೇಶನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ
 ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ : ಕೆ. ವಿ. ಎಜುಕೇಶನ ಸೊಸಾಯಿಟಿ
 ಗ್ರಾಮ: ಯಲ್ಲಾಪುರ ತರ್ಪ ಹೊನ್ನತ್ತಿ
 ತಾಲೂಕು: ರಾಣಬೆನ್ನೂರ, ಜಿಲ್ಲಾ: ಹಾವೇರಿ.
 ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ : ರಾಣಬೆನ್ನೂರ ತಾಲೂಕು ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾದ್ಯಂತ
 ಉದ್ದೇಶಗಳು : ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ :-

- ಅ) ಮಕ್ಕಳ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಶುವಿಹಾರ, ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಶಾಲೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಶಾಲೆ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರೀಕ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು.
- ಆ) ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಾಲನಾಡಿ ಪೂರ್ವ ಬುನಾದಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು.
- ಇ) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವಾಚನಾಲಯ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- ಈ) ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಂದರೆ ಕರ ಕುಶಲ ಹಾಗೂ ಕುಟೀರ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಲು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದು. ಸಂಗೀತ, ನೃತ್ಯ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಲು, ಚಿತ್ರಕಲೆ, ಮೊದಲಾದ ಲಲಿತ ಕಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಉ) ಸಮಾಜದ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಮಕ್ಕಳ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಗ್ರಾಮದ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಸಂಧಿಸುವುದು. ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರ ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಊ) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಮನೋಭಾವನೆ ಮೂಡಿಸುವುದು ತರಬೇತಿ ನಡವಾಡಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವಾವಲಂಭಿಗಳಾಗಲು ತರಬೇತಿ ವ ಮಾರ್ಗಿ ನೀಡುವುದು.
- ಋ) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.
- ಋ) ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜದ ಬಾಂಧವರಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾದಾಗ ವಿಕತೆಯಿಂದ ವ್ಯಾಯ ಮೊದಲಿಸಿಕೊಡುವುದು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
- ಋ) ಸಂಘದ ಶ್ರೀಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಮಾಜ ಬಾಂಧವರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಋ) ಈ ಸಂಘದ ಆದಾಯವನ್ನು (ಆದು ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಬಂದಿರಲಿ) ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಲಿ, ಬೇರೆಯವರಿಗಾಗಲಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಕೂಡದು. ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಋ) ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸರಿಯಾದನೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.
- ಋ) ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಶ್ರೀಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು

- ೧) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸಂಘದ ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವದಕ್ಕೆ ಲೆಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.
- ೨) ಸದಸ್ಯತ್ವ :- ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಲು ಸಿದ್ಧರಾದವರಾದವರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ೧೮ ವರ್ಷದ ಸ್ತ್ರೀ ಪುರುಷರು ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹರುತ್ತಾರೆ.
- ೩) ಮಾದರಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವು ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಸದಲ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಆ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ೪) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಪ್ರವೇಶ ಧನ ಅಂತಾ ರೂ. ೧೦೦-೦೦ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರೂ. ೧೦೦-೦೦ ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಚಂದಾ ಹಣವನ್ನು ೩ ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ೫) ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಹಿತಕ್ಕೆ ವಿರೋಧವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆಯೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ೭ ದಿನಗಳ ನೋಟೀಸು ಕೊಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯು ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
- ೬) ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುವುದು :- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನಿಂತು ಹೋಗುತ್ತದೆ.
- i) ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ.
 - ii) ಬುಟ್ಟಿ ಬ್ರಮಣಿಯಾದರೆ.
 - iii) ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ.
 - iv) ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ.
 - v) ೩ ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಂದಾ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ.
- ೭) ಮತದಾನ :- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಒಂದೇ ಮತ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುನ್ನಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ೩ ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಚಂದಾ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ತಾಲೀಖಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ೧೫ ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.
- ೮) ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕ :- ಈ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ಪುಸ್ತಕವನ್ನಿಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರ ವಿಳಾಸ, ವಯಸ್ಸು, ಉದ್ಯೋಗ ಮೊದಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಮಜಾ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ೯) ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ :- ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ಎಂದು ೨ ವಿಧಗಳಿರುತ್ತವೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಸೂಚಾಚ್ಛೇದದಿಂದ ೬ ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಬೇಕಾದಾಗ ಕರೆಯಬಹುದು. ಅಂದರೆ ೧೯೬೦ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಲ್ ಕಾಯಿದೆ ೧೧ (೩) ನೇಮದನ್ವಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಬಂದಾಗ ವಿಧಿ ಅನುಸರಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲೇಬೇಕು.
- ೧೦) ನೋಟೀಸು :- ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ೨೧ ದಿವಸಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿಮ್ಮವಡಿ ಮಾಡುವ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ೨೧ ದಿವಸಗಳ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳ, ದಿನಾಂಕ, ಸೇಳೆ, ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮನವಿಗಳನ್ನು ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ ೩೦ ದಿನ ಒಂದು ಕಾರಣದಿಂದ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಲಾರವು.
- ೧೧) ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 1) ಒಂದಿನ ಆಡಳಿತ ವರದಿ 2) ವರ್ಷದ ಉದ್ದವಿವರಗಳ ಅಕೌಂಟುಗಳನ್ನು ಅಳಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು 3) ಅನುಪಯದ ಮುಂಗಡ ಕರಡು 4) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು

- ೧೨) ಕೋರಂ :- ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ೩ನೇ ೧ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಕೋರಂ ಆದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ೧೩) ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಗೆ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಒಂದು ಗಂಟೆ ಮುಂದುವಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಈ ರೀತಿ ಮುಂದುವರೆಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲ. ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಆಗದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳು ವಿಸರ್ಜಿತವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅವು ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ೧೪) ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲ್ಪಡುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದಾಗ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತವಿರುತ್ತದೆ.
- ೧೫) ತಿದ್ದುಪಡಿ :- ೧೯೬೦ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೋಷಿಯಲಿಟಿ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಕಾಯಿದೆ ೯-೧೦ ನೇ ವಿಧಿಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅವಶ್ಯವೆನಿಸಿದರೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ತಿದ್ದುಪಡಿಯು ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರನಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- ೧೬) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ :- ಸಂಘದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ೭ ಜನ ಸದಸ್ಯರ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಆರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ೧೭) ನಿವೇದನಾ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರುಜು ಮಾಡಿರುವ ಆ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಮ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆರಿಸುವವರೆಗೆ ಅವರು ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ೧೮) ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಜರುಗಿದ ೮ ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಹೊಸವಾಗಿ ಆರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕರೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಒಬ್ಬ ವಿಜಾಂಟಿ ಎಂದು ತೋರಿಸಿ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಆಗಮಿಸುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಾ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಹಿವೇಳೆಗಳ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ೧೯) ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಚಂದಾ ಹಣ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಚಂದಾ ಹಣ ಬಾಕಿಯಾದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಹೋಗುತ್ತದೆ.
- ೨೦) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿಯು ಬೇಕಾದಾಗ ಸಭೆ ಸೇರಬಹುದು, ಆದರೆ ೩ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಒಂದು ಸಲವಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರಲೇಬೇಕು.
- ೨೧) ಕೋರಂ :- ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ೫ ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಇಲ್ಲವೆ ೧ : ೩ ಅಂಶ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಿದ್ದರೆ ಕೋರಂ ಆಗುತ್ತದೆ ಕೋರಂ ಆದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ೨೨) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ತೆರವಾದ ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಇನ್ನುಳಿದ ಸದಸ್ಯರು ಕೋ ಆಪ್ತ ಮಾಡಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕಂಡವರನ್ನು ಇನ್ನೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- ೨೩) ನೋಟೀಸು :- ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ೭ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು.
- ೨೪) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಮ ಮತಗಳು ಬಿದ್ದಾಗ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಒಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತವಿರುತ್ತದೆ.
- ೨೫) ಕಾರ್ಯಕಾಲ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅವರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಹಾಜರಿದ್ದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ತಮ್ಮೊಳಗೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಆ ದಿನದ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

- ೩೮) ವಿಸರ್ಜನೆ :- ಈ ಸಂಘವನ್ನು ೧೯೬೦ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸಾಯಿಟಿಗಳ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ ೨೨-೨೩ ನೇ ವಿಧಿಯನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದು.
- ೩೯) ಸಂಯೋಜನೆ :- ೧೯೬೦ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸಾಯಿಟಿಗಳ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ ೨೧ನೇ ವಿಧಿಯನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಂಡು ಬೇರಾವುದೇ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ೪೦) ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೇಳೆ :- ಈ ಸಂಘದ ವೇಳೆಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೧೧ ಘಂಟೆಯಿಂದ ೧ ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ರೆಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ೪೧) ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ವಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ೧೯೬೦ ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸಾಯಿಟಿಗಳ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ಕಾಯಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರನ್ವಯ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

Thippeswamy

Thippeswamy
SECRETARY
K.V. Education Society
Ranebennur

Thippeswamy. G.
PRINCIPAL
K.V. Central School
Ranebennur

SL. No 0174
24-04-2024

K.V. Education Society

Village : Yallapur Tarpa Honnatti

Taluka : Ranebennur, District : Haveri

ATTESTED BY ME

NOTARY PUBLIC

24-04-2024



From,

K.V. Education Society

Village : Yallapur Tarpa Honnatti

Taluka : Ranebennur, District : Haveri

To,

Registrar of Societies

Haveri District

For Haveri.

Subject : Regarding registration of educational institution.

Respected Sir,

We have enclosed the application form and terms and conditions for registering an educational institution under the Karnataka Society Registration Act, 1960 along with the challan for registration fee and request you to register the educational institution.

Sl. No	Name	Designation	Signature
1	Shri. Krishnappa Ramappa Byadagi	President	-Sd-
2	Smt. Vijayalakshmi Krishnappa Byadagi	Vice President	-Sd-
3	Shri. Abhilash Krishnappa Byadagi	Secretary	-Sd-
4	Shri. Sunilkumar G. R. Father - Ramalingappa	Director	-Sd-
5	Sri. Girish Ambanna Byadagi	Treasurer	-Sd-
6	Sri. Manjunath Pandappa Byadagi	Member	-Sd-
7	Shri. Krishna Ambanna Byadagi	Member	-Sd-

-Sd-
Secretary

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC

-Sd-
President



K.V. Education Society
Village : Yallapur Tarpa Honnatti
Taluka : Ranebennur, District : Haveri

SL. No 0125
24.04.2026

Executive committee members list

Sl. No	Name	Designation	Occupation	Age	Signature
1	Shri. Krishnappa Ramappa Byadagi	President	Business	44	-Sd-
2	Smt. Vijayalakshmi Krishnappa Byadagi	Vice President	Business	40	-Sd-
3	Shri. Abhilash Krishnappa Byadagi	Secretary	Business	22	-Sd-
4	Shri. Sunilkumar G. R. Father - Ramalingappa	Director	Business	26	-Sd-
5	Sri. Girish Ambanna Byadagi	Treasurer	Business	25	-Sd-
6	Sri. Manjunath Pandappa Byadagi	Member	Business	27	-Sd-
7	Shri. Krishna Ambanna Byadagi	Member	Business	32	-Sd-

-Sd-
Secretary

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
24.04.2026


-Sd-
President



Village : Yallapur Tarpa Honnatti
Taluka : Ranebennur, District : Haveri

Executive committee members list

SL. No. ~~0176~~
24.04.2

Sl. No	Name	Photo	Signature
1	Shri. Krishnappa Ramappa Byadagi		-Sd-
2	Smt. Vijayalakshmi Krishnappa Byadagi		-Sd-
3	Shri. Abhilash Krishnappa Byadagi		-Sd-
4	Shri. Sunilkumar G. R. Father - Ramalingappa		-Sd-
5	Sri. Girish Ambanna Byadagi		-Sd-
6	Sri. Manjunath Pandappa Byadagi		-Sd-
7	Shri. Krishna Ambanna Byadagi		-Sd-

ATTESTED BY ME

-Sd-

-Sd-



Name :

K.V. Education Society

Address :

K.V. Education Society

Village : Yallapur Tarpa Honnatti

Taluka : Ranebennur, District : Haveri

Resolution No . 1. The above Society was registered under the Karnataka Societies Registration Act, 1960 by the Registrar of Societies, Haveri, on dated : 1-11-2008, resolution was passed at a meeting held under the President of Shri. Krishnappa Ramappa Byadagi .

Indicators : Shri Abhilash Krishnappa Byadgi

Endorsers : Shri Sunilkumar G. R.

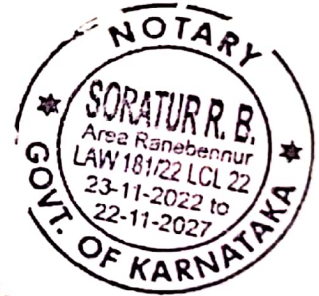
Resolution No . 2. Our Samsthe consists of 7 members and was registered under the Karnataka Society Registration Act, 1960 and the President of the organization, Shri Krishappa Ramappa Byadgi, was given full authority and was dissolved by the unanimous consent of the meeting.

Indicators : Smt. Vijayalakshmi Krishnappa Byadgi

Endorsers : Shri Girish Ambanna Byadgi

Place :Ranebennur

Date:01-11-2008



-Sd-
Secretary

-Sd-
President

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
01/11/2008

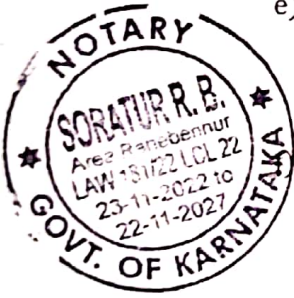
SL. No. ~~0179~~
24/11/2008

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

NAME OF THE SANGHA : K. V. EDUCATION SANGHA
ADDRESS : K. V. EDUCATION SANGHA
VILLAGE : YALLAPUR, TARF HONNATTI
TQ : RANEBENNUR DIST:HAVERI
AREA OF OPERATION : RANEBENNUR TALUKA AND HAVERI DISTRICT.

AIMS AND OBJECTS OF THE INSTITUTION

- a) To Establish and manage educational institutions such as Nursery Schools, Pre-Primary Schools, Primary , High Schools, Technical Colleges, Medical colleges and other types of educational institutions.
- b) To provide kindergarten and basic education.
- c) Establishing reading rooms and libraries for public use.
- d) Vocational education means training in handicrafts and cottage industries, providing educational facilities for music , dance, painting etc. as well as fine arts.
- e) To meet the women of the village and organize the welfare centres to assist in social welfare works and welfare of the Sangha especially women and children.
The association provide guidance to its members and the public to instil saving spirit and provide training and information to help them become self reliant.
- g) Sports activities will be organized by the Sangha.
- h) To strive to seek justice is provided to members of association and to Sangha when injustice is done to them.
- i) To organise welfare activities for the benefit of the Sangha.
- j) The income of this Sangha (from whatever source) shall not be distributed to members or otherwise and shall be used only for the purpose of the Sangha.
- k) The chairman of this Organisation is fully responsible for submitting the memorandum of association in understanding with the registrar.
- l) Organisations have been established in various towns for the welfare of children and women.



-Sd-
Secretary

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
24.11.2024

-Sd-
President

SL. No 0178
24.11.2024

1. Rules and regulations of the Sangha are formed as per provisions, to achieve the Aims and Objectives of Memorandum of Association.
2. **MEMBERSHIP** : The membership of the association shall be men and woman above the age of 18 years are eligible to become a member, who upholds and declares to be abided by the rules and regulations of the Sangha, interested in the aims and objects of the Sangha of Haveri district.
3. The membership can approve in governing body of the Sangha, and in case of rejection of the application for the membership of the concerned applicant 30 day from the date of the rejection of the application and an appeal shall lie before the General body of the Sangha and whose decision on the matter is the final.
4. Each membership fees is. 101/- per year and every year the same amount should be collected from the members and membership fees should be paid within 3 months.
5. If any member is misbehaving, or doing anything against the interest of the organization, based on the complaints, cancelled the membership by the committee by issuing notice 7 days before. He / she can appeal, place before the General body of the Sangha and whose decision on the matter is the final.
6. **TERMINATION OF THE MEMBERSHIP** : The members shall be terminated on following reasons like
 - 1) Death
 - 2) Mentally off
 - 3) Voluntary resignation
 - 4) Terminated from membership
 - 5) Non Payment of annual subscription more than 3 months.
7. **VOTE** : Each member shall have one vote and shall exercise it at his own discretion. Members whose subscriptions are more than 3 months in arrears shall not have the right to vote. The Secretary shall prepare a list of members eligible to vote at least 15 days before the date of the general meeting and shall publish it in the office.
8. **MEMBERSHIP BOOK** : Secretary of the Sangha shall maintain membership book that includes the details of members name, age, occupation etc. and members signature is must.

-Sd-
Secretary

-Sd-
President

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
24/11/2027

SL. No 0178
24/11/2027



meeting for all the members of the Sangha. There shall be annual general body meeting and general body meeting. There shall be every year general body meeting to transact the activities of the Sangha and it shall be held in within 6 months from the date of the closing of the financial year of the Sangha. In case of urgent and special matters and the special general body meeting of the Sangha shall be held at any time to transact the activities of the Sangha. But it shall be as per the requisition under section 11(3) of the K.S.R. Act 1960.

10. NOTICE : The notice of the meeting of the general body of the Association shall be given to the honourable members 21 days in the advance, and 21 days to special meeting in case any amendments / change, where in it shall contain the date, place, time, and agenda of the meeting of general body meeting.
11. In general body meeting, shall have powers as follows 1) to consider the annual report of organization 2) to pass and approve the annual audited reports 3) to approve annual budget 4) To elect the members of the governing body of the Association, and discuss agenda as in the notice.
12. QUORUM : The quorum of any general body meetings shall be 1/3 of the total members of the Association of members whichever is less. Meetings shall be conducted only in presence of majority of one third of total members.
13. In case of want off quorum, the meeting shall be adjourned for half an hour and then it shall be held and the members present will form the quorum for the meeting and the matters on the agenda shall be discussed and disposed off.
14. All the agenda in the meeting shall be discussed and disposed off by the majority of the members present and voting. In case of the equality of the votes the President of the shall use his casting vote in addition or to his vote as the members.
15. The Amendments to the bye-Laws of the Organization shall be changed as per the Karnataka Sangha's Registration Act 1960 according to the act 9 and 10. But these amendments will be in force soon after they are registered with the Registrar of Sangha's.
16. GOVERNING BODY / EXECUTIVE COMMITTEE : The governing body of the association shall be the supreme executive authority of the association. The governing body shall consist of 7 members committee for appraising the work of the Association. And shall elect the members every year, in the annual general body meeting.
17. The term of the office of the governing body members shall be for one year. The members in the Memorandum of Association are the members of governing body for the first year, and are continued till to chosen in the General Body of the Organization.

-Sd-
Secretary

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC 20 26
24. 11. 2027

-Sd-
President

SL. No

2404-2026



18. The Secretary shall call a meeting of the newly elected members within 8 days of the meeting of all members shall elect from among them, President, Vice President, Secretary and Treasurer. The outgoing Secretary shall immediately transfer all the powers of the association to the incoming secretary and the minutes shall be recorded in the book of meeting.
19. The membership of governing body will be terminated from due date, for the members those who not paid the annual subscription more than 3 months.
20. The Governing Body shall meet at any time but it shall at least once in three months, to transact the activities of the Sangha.
21. QUORUM : The quorum for every governing body shall be 5 or 7 members or 1/3 of the total members, however no quorum shall be necessary for adjourned meetings.
22. In case of the vacancies arising among the members of the governing body of the Association by whatever reasons it shall be filled in by the remaining members of the Sangha for the unexpired periods or for the period until the next elections.
23. NOTICE : The notice for the meeting of the governing body shall be sent to all members at least 7 days in advance. In case of emergency the meeting can be conducted.
24. All the agenda in the meeting shall be discussed and disposed off by the majority of the members present and voting. In case of the equality of the votes the President of the meeting shall use in casting vote in addition or to his vote as the members.
25. The President of the Governing Body of the Sangha shall be the President of all the meeting and in his absence Vice President of the governing body conduct the meeting, choose any one of the board of director in the absence of both.
26. BANK ACCOUNT : The Sangha shall open the bank accounts in the name of the Sangha and shall be operated jointly by the President and Secretary of the Sangha.
27. DUTIES AND RESPONSIBILITIES : The Sangha through the board of Directors will Executive all the works necessary for fulfilling the objectives and by the proper administration of the Association by undertaking the following
- i) Authorizing any office bearers to conduct court business on behalf of the sangha and represent it in government and other organizations.
 - ii) To appoint, dismiss and manage all types of staff of this sangha.
 - iii) To review the financial progress and monitoring the accounts.
 - iv) To appoint the auditors for the audit work of accounts of the Association, and fix the remuneration.
 - v) To do any other things or the acts pertaining to the Sangha.
28. VICE-PRESIDENT : In the absence of the President, Vice President shall perform the duties and functions of the President, and in regular he shall assist the President in discharge the function towards the Sangha.

-Sd-
Secretary

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
24.11.2024

-Sd-
President

0178
2026



29. **TREASURER** : Treasurer shall responsible for finance and accounts of Sangha, receive and deposited in the bank account of the Sangha, and financial business through Secretary.
30. **PRESIDENT** : The President is the head of the Sangha, can inspect of the institution, called meetings with the assistance of the Secretary of the Sangha, preside over all meetings of the Sangha, etc.
31. **SECRETARY** : The board shall assign powers and functions for the Secretary from time to rime as follows
- Shall call the meetings under the directions of President.
 - Shall represent in the court, and corresponding with court as per directions of board for any legal problems.
 - Shall organise the other activities.
32. 1) Membership book of Sangha. 2) Books of accounts. 3) Minutes of meeting. 4) Asset register. 5) Receipt and vouchers shall be with the Secretary and to be given when the registrar is asked. Shall keep the proper register for both movable and immoveable assets.
33. Members may raise funds for the benefit of the sangha through subscriptions, grants etc. from the Government, local bodies and other organizations.
34. Fund and movable assets may be acquired for the use of the Sangha by rent, lease or by any other means.

35. The financial Year of the Sangha shall be from the 1 st day of April to the 31 st day of March of the next year. .

The secretary shall get the audited of accounts of the Association. Under company act 1956 (296), by auditor appointed by the Governing Body and will be placed before General Body meeting.

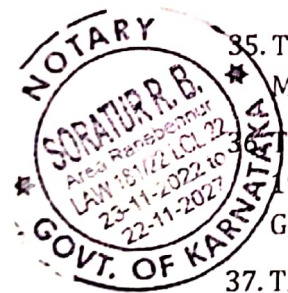
37. The approved statement of account shall be field at the District Registrar of Societies along with list of Board Member with in 14 days from the date of meeting by Secretary.

38. **DISSOLUTION** : In case of dissolution of the organization, it should be merged with another registered organization under the procedure laid down in the section 22, 23 of K,S,R, Act 1960 shall be followed.

39. **AMALGAMATION** : In case of amalgamation of the Sangha, it should be merged with another registered organization under the procedure laid down in the section 21 of K.S.R. Act 1960 shall be followed.

40. **OFFICE HOURS** : The working hours of the office shall be from 11.00 am to 1.00 pm, it can change by the committee in the notice of District Registrar of Societies.

41. The Memorandum of Association and rules and regulations of the association are framed as per the provisions and directives of KARNATAKA SOCIETIES REGISTRATION ACT OF 1960.



[Signature]
SECRETARY
 K.V. Education Society
 Ranebennur

-Sd-
 Secretary
[Signature]
PRINCIPAL
 K.V. Central School
 Ranebennur

-Sd-
 President
[Signature]
 SL No *[Handwritten]*